

## ДОГОВІР ОРЕНДИ СКЛАДСЬКОГО ВІДСІКУ № \_\_\_\_\_

<b>3.1</b> Локація:	<i>Склад №24, м. Львів, вул. Богданівська 11</i>	
Юніт:	Unit D8	5 кв.м
<b>6.6</b> Період оренди:	з 01.02.2023 р.	по 01.05.2023 р.
<b>4.4</b> Стандартна вартість оренди:	<i>1000 гривень / місяць</i>	
<b>4.9</b> Надана знижка:	<i>5% (п'ять) відсотків</i>	
<b>4.10</b> Додаткові послуги:	<i>оренда навісного замку</i>	
Контактна інформація Орендаря:	<i>Шевченко Тарас Григорович с.Моринці Вул. Кобзарова, будинок 18 +3806709031814 taras@ukr.net</i>	
<b>7.3</b> Довірені особи:	<i>Карл Брюллов</i>	
<b>6.7</b> Попередження про виїзд за 3 дні для вчасного перерахунку авансу і повернення грошових коштів. Move-out		X
<b>6.8</b> Автоматична пролонгація при оплаті рахунку за наступний період		X
<b>7.15 та 7.16</b> Умови нарахування пені або односторонє розв'язання договору		X
<b>12.1</b> Повідомляйте адміністрацію про будь-які зміни щодо вашої контактної інформації та адреси для листування. Розміри юніту є приблизними і допускаються невеликі похибки при точному обмірюванні. Переконайтеся, що розмір вашого орендованого юніту відповідає вашим точним вимогам. При підписанні цієї угоди, ви погоджуєтесь з фактичним розміром юніту, що ви використовуєте.		

1. Цей Договір складений в 2 (двох) примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони.

2. Підписанням цього Договору Орендар підтверджує, що ознайомлений і згоден з Публічним Договором Оферти, а також дає свою згоду на обробку персональних даних, пов'язаних з укладенням та виконанням цього Договору.

Орендар \_\_\_\_\_

Від Орендодавця \_\_\_\_\_

## ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ОФЕРТИ

про надання послуг оренди індивідуального складського відсіку/юніту/площі «Комора» мається на увазі надання послуг **Фізична-особа підприємець Гургаль Леся Зинонівна**, надалі іменованій Орендодавець, керуючись ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, пропонує будь-якій особі, іменованій надалі Орендар, публічну оферту про надання послуг оренди індивідуального складського відсіку/юніту/площі для зберігання речей відповідно до умов цього Договору.

### 1. Терміни та визначення.

1.1. Публічна оферта - це пропозиція будь-якій фізичній чи юридичній особі укласти певний договір цивільно-правового характеру з урахуванням викладених умов.

1.2. Публічний договір – правочин, що регулює відносини між Орендодавцем та Орендарем, надалі за текстом «Договір»

1.3. Акцепт - повне та беззастережне прийняття Орендарем умов публічної оферти відповідно до ст.ст. 642, 644 Цивільного кодексу України шляхом підписання Акту прийому та Акту про повернення об'єкту оренди.

1.4. Додаткові послуги – комплекс послуг, які є супутніми послугами при оренді індивідуального складського відсіку/юніту/площі.

1.5. Акт приймання та Акт про повернення об'єкту оренди – це основний документ, що підтверджує факт передачі майна в оренду і початок строку оренди (ст. 795 Цивільного кодексу). Цей акт ще й підтверджує згоду орендаря узяти об'єкт в оренду у стані, задовільному на момент передачі. При поверненні об'єкту оренди складається акт про повернення об'єкту з оренди, його оформлення свідчитиме про закінчення строку оренди.

1.6. Тарифи – вартість послуг з індивідуального складського відсіку/юніту/площі, яка встановлюється Орендодавцем самостійно та оприлюднена на офіційному сайті <https://komora4you.com/>

1.7. Стандартні умови оренди об'єкту – документ, який встановлює порядок та умови оренди індивідуального складського відсіку/юніту/площі, що надаються Орендодавцем.

1.8. Офіційний сайт – сайт Орендодавця, в мережі Інтернет, за адресою <https://komora4you.com/>

### 2. Загальні положення

2.1. Публічний договір укладений відповідно до вимог ст.ст. 633, 634 Цивільного кодексу України та визначає умови та порядок надання послуг з оренди індивідуального складського відсіку/юніту/площі.

2.2. Публічний договір є обов'язковим для виконання Орендодавцем з моменту його оприлюднення на офіційному сайті та моменту підписання угоди акцепту, а також обов'язковою сплатою Орендарем послуг згідно підписаної угоди акцепту.

2.3. Публічний договір є обов'язковим для виконання Орендарем з моменту прийняття пропозиції Орендодавця та моменту підписання угоди про акцепт.

### 3. Предмет договору

3.1. Орендодавець передає у тимчасове платне користування Орендарю індивідуальну кімнату/бокс/площу, надалі іменованій «Об'єкт оренди», що може знаходитись за адресами:

- м. Київ, вул. Лобановського, 119;
- м. Київ, вул. Ілленко, 53/55;
- м. Київ, вул. Інженерна, 1;
- м. Київ, вул. Машинобудівна, 41;
- м. Київ, вул. Кіото, 25;
- **м. Львів, вул Богданівська, 11, надалі іменованій "Сховище".**

3.2. Орендар виплачує Орендодавцю орендну плату за об'єкт оренди, яка встановлюється згідно тарифів, що оприлюднені на офіційному сайті <https://komora4you.com/>

3.3. Об'єкт оренди знаходиться на закритій території Сховища з обмеженим доступом, що контролюється Орендодавцем.

3.4. Об'єкт оренди надається Орендодавцем виключно з метою зберігання майна Орендаря (речей, матеріалів, документів, тощо) відповідно до умов Публічного Договору, що вказані в п.7.9 даного Договору.

#### **4. Порядок оплати та терміни**

4.1. Не пізніше 2 (двох) календарних днів від дати підписання угоди про Акцепт даного Договору Орендар сплачує Орендодавцю орендну плату відповідно до п.3.2 Договору

4.2. Орендна плата вноситься Орендарем Орендодавцю авансовим платежем

4.3. Платежі за цим договором здійснюються одним із способів запропонованих Замовнику, які включають в себе:

- оплата за допомогою електронного гаманця через кнопку «Оплата онлайн» на офіційному сайті <https://komora4you.com/> , або через банківські термінали мережі ПАТ «Приват Банк» , а бо у готівковій формі за вибором Орендаря;
- оплата на розрахунковий рахунок Орендодавця через банк.

4.4. Розмір оплати строку користування визначається Тарифами Орендодавця, чинними на дату укладення Договору. Орендодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в Тарифи. Про зміни Тарифів Орендодавець повідомляє Орендаря шляхом розміщення відповідної інформації на інтернет-сайті <https://komora4you.com/>, та/або іншими способами інформування (смс-повідомлення, смс через месенджери Viber, Telegram, WhatsApp і тд., електронною поштою та інше), не пізніше 30 (тридцять) календарних днів до моменту вступу зазначених змін.

4.5. Оплата за термін користування, узгоджений Сторонами при укладенні Договору, може здійснюватися Орендарем або в повному обсязі за весь узгоджений період користування або щомісячно, щонедільно, відповідно до п.1.4 Договору, не пізніше 2 (двох) календарних днів від дати укладення Договору на підставі рахунку для Орендаря фізичної особи від дня підписання акта прийому-передачі індивідуального складського відсіку/юніту/площі. За умови продовження терміну

користування індивідуального складського відсіку/юніту/площі оплата здійснюється протягом 2 (двох) календарних днів з моменту продовження.

4.6. Оплата за користування індивідуального складського відсіку/юніту/площі здійснюється в українській гривні і перераховується безготівковим шляхом на рахунок Орендодавця згідно з реквізитами, зазначеними в Договорі, або за допомогою он-лайн оплати на інтернет-сайті <https://komora4you.com/>

4.7. Протягом оплаченого терміну користування, але не більш як за 12 календарних місяців розмір орендної оплати не може бути змінений.

4.8. Датою платежу за цим Договором вважається дата надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця.

4.9. Орендодавець має право надати Орендарю знижку в розмірі і порядку, встановлених правилами Орендодавця. Положення даного пункту вразі дострокового розірвання Договору не діють: Орендар сплачує Орендну плату за фактичний період користування Об'єктом оренди згідно визначеним Тарифам. Вся інформація щодо акцій та знижок розміщується на інтернет-сайті Орендодавця <https://komora4you.com/>

4.10. Орендодавець може надавати Орендарю послуги продажу або оренди спеціального обладнання для Орендаря (стелажі, навісні замки). Порядок надання цих послуг та їх вартість розміщено на сайті <https://komora4you.com/>. Оплата за такі послуги здійснюється Орендарем на підставі окремо наданого рахунку на оплату таких додаткових послуг, що додається до рахунку за послуги оренди складського відсіку/юніту/площі

## **5. Порядок передачі та повернення Об'єкту оренди**

5.1. Передача Об'єкту оренди за договором здійснена в момент його підписання відповідно до Акту прийому-передачі, який є невід'ємною частиною Договору і зазначає, що орендар не має претензій до якості Об'єкту оренди.

5.2. Повернення Об'єкту оренди здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідного Акту про повернення індивідуального складського відсіку/юніту/площі. Орендар зобов'язаний передати Об'єкт оренди Орендодавцю не пізніше або в день припинення дії Договору.

5.3. До підписання Акту про повернення, який складається Сторонами під час повернення з користування індивідуального складського відсіку/юніту/площі від Орендаря до Орендодавця, Орендар вважається таким, що продовжує користуватися Об'єктом оренди.

## **6. Термін дії договору та його пролонгація**

6.1. Цей договір вважається укладеним після підписання Угоди про Акцепт публічного договору оферти про надання послуг оренди індивідуального складського відсіку/юніту/площі

6.2. Договір припиняє свою дію в наступних випадках:

- з моменту поверненням Орендарем Об'єкту оренди відповідно Акту про повернення Об'єкту оренди або ж у разі дострокового розірвання Договору Сторонами в порядку і на умовах, передбачених Договором;
- за взаємною згодою Сторін в термін, встановлений такою угодою;
- в односторонньому порядку Орендодавцем в разі використання Об'єкту оренди не відповідно до його цільового призначення або в разі порушення підписаного Договору, або в разі несплати <https://komora4you.com/> орендної плати протягом 14 (чотирнадцяти) днів чи більше, з повідомленням Орендаря не пізніше ніж за 2 (два) дні до дати розірвання договору.

6.3. В день розірвання Договору Сторони підписують Акт про повернення Об'єкту оренди.

6.4. Термін користування індивідуального складського відсіку/юніту/площі починає обчислюватися від дати укладення Договору, або за домовленістю, але не пізніше ніж 10 днів від дати укладання Договору

6.5. Мінімальним терміном користування протягом дії Договору індивідуального відсіку встановлюється термін, який дорівнює 7 (сім) календарних днів поспіль. Цей строк визнається Сторонами звітним періодом при взаємовідносини Сторін протягом дії Договору.

6.6. По закінченні строку користування, погодженого Договором (у тому числі, але не обмежуючись: при відсутності зворотного акту про повернення індивідуального складського відсіку/юніту/площі та/або при відсутності повідомлення Орендаря про намір припинити або продовжити користування індивідуального складського відсіку/юніту/площі), термін користування, а також і Договір автоматично продовжується на 30 (тридцять) календарних днів, після закінчення яких Договір вважається розірваним.

6.7. У випадку розірвання договору до закінчення строку користування, якщо відповідно до п. 4.5 плата за користування індивідуальним відсіком/юнітом/площею була внесена авансом Орендарем за кілька періодів вперед, за згодою сторін, сума авансу може бути перерахована та повернена. Виконання даних умов можливо, якщо Орендар попередить не менше ніж за 3 (три) дні про свої наміри припинити користуватися індивідуальним відсіком.

6.8. У разі відсутності повідомлення від Орендаря про намір продовжити або припинити користування індивідуального складського відсіку/юніту/площі, але за умови надходження від Орендаря грошових коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця термін користування індивідуального складського відсіку/юніту/площі, а також і термін договору, продовжується на оплачений період.

## **7. Стандартні умови оренди об'єкту**

7.1. У "Стандартних умовах" оренди об'єкту» передбачені Права та обов'язки Сторін. Ці Умови є стандартними, затвердженими для однакового застосування на території Сховища і застосовуються при оренді будь-якої індивідуального складського відсіку/юніту/площі на території Сховища

7.2. Орендодавець постійно забезпечує контроль за доступом на територію Сховища і обмеження зазначеного доступу шляхом здійснення пропускнуго режиму. Порядок пропускнуго режиму Орендодавець має право оголосити Орендарю будь-яким способом: електронною поштою, смс-повідомленням, в офісі Орендодавця або на сайті Орендодавця. У день вступу в силу Договору

Орендар дає згоду на допуск третіх осіб до індивідуального складського відсіку/юніту/площі шляхом підписання Додатку до цього Договору. Орендар несе повну відповідальність за наслідки передачі пропуску і засобів доступу до Об'єкту оренди третім особам. Орендар несе одноосібну відповідальність за кінцевий доступ до Об'єкту оренди, в тому числі за несанкціонований доступ до Об'єкту оренди третіх осіб, які були зазначені як Довірені особи та мали засоби доступу до Об'єкту оренди та (або) знають про місцезнаходження Об'єкту оренди, а також за збереження Майна Орендаря.

7.3. Орендар може передати третім особам право доступу до Об'єкту оренди на підставі списку довірених третіх осіб за підписом Орендаря, які зазначені в Додатку до цього Договору із зазначенням повних паспортних даних довірених осіб, які Орендар повинен особисто представити Орендодавцю або на підставі довіреності, виданої Орендарем довірній особі і переданої в оригіналі особисто Орендарем Орендодавцю і що зберігається у Орендодавця, якщо Сторони не домовилися про інше. Будь-яка особа, яка має доступ до Об'єкту оренди з дозволу Орендаря, зобов'язана виконувати вимоги Договору. Орендар зобов'язаний повідомити таких осіб про положення Договору, включаючи ці Умови, і несе відповідальність за їх дії.

7.4. Орендар приймає на себе відповідальність за Об'єкт оренди після підписання Договору, Орендар має право встановити власний замок на дверях Об'єкту оренди. Орендар одноосібно відповідає за установку замку на дверях Об'єкту оренди і повинен замикати замок кожен раз, залишаючи Об'єкт оренди і територію Сховища. Орендодавець не зобов'язаний замикати незамкнений Об'єкт оренди.

7.5. Орендодавець або його уповноважений представник має право у будь-який час вимагати посвідчення особи Орендаря або третьої особи, якій дозволено і має намір увійти на територію Сховища або отримати доступ до Об'єкту оренди. Орендодавець має право відмовити в доступі на територію Сховища будь-якій особі, яка не може пред'явити документ, що однозначно засвідчує її особу. За винятком Об'єкту оренди та зазначених Орендодавцем загальних зон, що ведуть до Об'єкту оренди за найкоротшим маршрутом (вхідної групи Сховища, сходів і коридорів Сховища) Орендар не має самостійного права доступу в інші відсіки та приміщення Сховища.

7.6. Орендар має право мати доступ до Об'єкту оренди в будь-який час відповідно до графіку роботи Сховища (далі - «Час доступу»), Орендодавець має право змінити Час доступу, попередньо повідомивши про це Орендаря будь-яким способом: по телефону, електронній пошті, в офісі Орендодавця або на сайті Орендодавця. <https://komora4you.com/>

7.7. У разі виробничої необхідності Орендодавець має право провести заміну Об'єкту оренди, зазначеного в Договорі, на інший рівноцінний об'єкт на території Сховища в порядку, передбаченому Умовами, повідомивши Орендаря про настання об'єктивних обставин, що тягнуть за собою необхідність звільнення займаного Об'єкту оренди та переміщення майна, що в ньому знаходиться, в інший рівноцінний об'єкт, за три календарних дні до настання таких обставин, якщо про їх настання Орендодавцю стало відомо завчасно, або відразу ж після їх настання. Якщо їх настання Орендодавець не міг передбачити у цьому випадку Орендар зобов'язаний здійснити переміщення свого майна в інший рівноцінний об'єкт у встановлений Орендодавцем термін силами Орендодавця.

7.8. За невиконання або несвоєчасне виконання перейнятих на себе зобов'язань по оплаті терміну користування індивідуальною кімнатою/боксом/площею, а також невиконання або несвоєчасне виконання перейнятих на себе зобов'язань за Договором та поточних Стандартних умов,

Орендодавець має право обмежити доступ до індивідуального складського відсіку/юніту/площі Орендаря та/або його представника до моменту внесення повної суми заборгованості та/або суми пені або до моменту усунення відповідного порушення

7.9. Орендодавець надає Орендарю Об'єкт оренди виключно в цілях розміщення майна Орендаря. Використання об'єкту оренди з іншою метою заборонено. Також Орендарю забороняється розмішувати в Об'єкті оренди:

- тварин, інших живих істот (в т.ч. рептилій і т.п.), а також будь-які рослини;
- швидкопсувні продукти харчування;
- вибухонебезпечні або вогненебезпечні речовини/предмети, радіоактивні або токсичні речовини, або газів; ) пально-мастильні речовини, легкозаймисті речовини і летючі рідини;
- промислові та побутові фарби в не герметичній упаковці або раніше розкритій упаковці;
- зброя, боєприпаси, вибухонебезпечні предмети;
- будь-які предмети і майно, заборонені до обігу на території України;
- предмети, що підлягають вилученню у власника за рішенням суду.

Орендодавець має право не дозволити зберігання будь-якого майна незалежно від причин.

7.10. Орендар гарантує, що Майно, яке буде зберігатися в об'єкті оренди:

- 1) буде належати йому на законних підставах;
- 2) не буде містити небезпечних речовин, зокрема, вибухонебезпечних або легкозаймистих, або радіоактивних, або токсичних речовин або газів, забруднювати і іншим чином шкодити і впливати на інші об'єкти Сховища, виділяти пари або запахи;
- 3) не буде майном, яке зазначено в п. 7.9 Договору.

7.11. При користуванні Об'єктом оренди, а також іншим майном Орендодавця, яким Орендарю дозволено користуватися відповідно до Договору, Орендар зобов'язаний:

- 1) не створювати перешкод співробітникам Орендодавця або користувачам інших об'єктів;
- 2) не здійснювати наступних дій: розпорошувати фарбу або здійснювати слюсарні роботи будь-якого роду в Об'єкті, прикріплювати щось до стін, стелі, підлоги або дверей Об'єкту або проводити перепланування Об'єкта, загромаджувати проходи, службові приміщення або інші частини приміщень Сховища завдавати шкоди Сховищу, включаючи Об'єкт оренди, а також будь-якому іншому майну Орендодавця або будь-яких інших користувачів об'єктів на території Сховища.

У разі якщо порушення Орендарем цього пункту призвело до заподіяння шкоди Об'єкту оренди або іншого майна Орендодавця, Орендар повинен (на розсуд Орендодавця) провести ремонт пошкодженого майна або відшкодувати витрати Орендодавця по проведенню необхідного ремонту або заміни пошкодженого Орендарем майна. Дані дії повинні бути виконані в строк, який буде вказано в повідомленні, направленому Орендодавцем Орендарю будь-яким зручним способом: електронною поштою, смс через месенджери Viber, Telegram, WhatsApp і тд., sms повідомлення доставкою з кур'єром або повідомленням поштою. У разі якщо Орендар не виконає ремонт або не відшкодує вартість ремонту або заміни пошкодженого майна, Орендодавець має право припинити доступ

Орендаря в Сховище до моменту повного виконання Орендарем обов'язків, передбачених цим пунктом Умов.

7.12. Орендодавець не несе відповідальності за стан і збереження Майна Орендаря, що знаходиться в Об'єкті оренди. Орендар зобов'язаний самостійно стежити за тим, щоб вміст Об'єкту оренди не піддавався пошкодженням, викликаним взаємодією складових частин Майна. Орендар розуміє і визнає, що з часом майно зазнає нормальний процес псування і старіння і підтверджує, що умови зберігання в індивідуальній кімнаті/боксі/площі достатні для тривалого зберігання майна Орендаря

7.13. Орендар зобов'язаний дотримуватися всіх заходів протипожежної безпеки на території <https://komora4you.com/> Сховища, включаючи Об'єкт оренди. Також Орендар зобов'язаний дотримуватися інструкцій щодо забезпечення безпеки, які розміщені на території Сховища або доведені до відома Орендаря співробітниками Орендодавця; особисто бути присутнім (або направити належним чином уповноваженого представника) при доставці на Об'єкт оренди Майна; дотримуватися ввічливості по відношенню до інших осіб при користуванні коридорами, службовими приміщеннями або іншими частинами приміщень Сховища; негайно повідомляти Орендодавця про будь-яку шкоду, заподіяну Сховищу, включаючи Об'єкт оренди; дотримуватись інструкцій співробітників Орендодавця і правил користування Об'єктом оренди, що встановлені Орендодавцем; відшкодувати Орендодавцю прямі збитки, що виникають в результаті порушення ним Договору.

7.14. При виникненні будь-яких підозр у повноважного представника Орендодавця щодо майна Орендаря, що розмішується в Об'єкті оренди, такий представник має право вимагати візуально оглянути майно Орендаря.

7.15. У випадку несплати Орендарем орендної плати протягом 7 (сім) або більше днів Орендодавець вправі нарахувати пеню у розмірі 5 % (п'ять відсотків) вартості оренди індивідуального складського відсіку/юніту/площі за кожен день прострочення.

7.16. У випадку несплати Орендарем орендної плати протягом 14 (чотирнадцяти) або більше днів Орендодавець вправі призупинити виконання зобов'язань за Договором в односторонньому порядку та звільнити Об'єкт оренди від Майна, перемістивши Майно на загальний відділ для зберігання речей (Відділ зберігання). Сторони дійшли згоди, що у разі такого переміщення Орендодавець не несе відповідальності за збереження Майна. Орендодавець повідомляє Орендаря про переміщення Майна у Відділ зберігання Орендодавця у порядку, передбаченому п. 8 Договору. Плата за фактичне зберігання майна переміщеного у Відділ зберігання Орендодавця стягується з Орендаря у сумі 50 (п'ятдесят) гривень за кожен день зберігання починаючи з наступного дня від дати переміщення майна Орендаря до Відділу зберігання . Нарахування плати за зберігання майна, переміщеного до Відділу зберігання припиняється після фактичного забирання Орендарем свого майна з Відділу зберігання. Підписанням цього Договору Орендар надає безумовну згоду Орендодавцю на розпорядження своїм майном у повному обсязі на власний розсуд , яке переміщено у Відділ зберігання Орендодавця та не забрано Орендарем протягом 90 календарних днів. Орендар не має права на відшкодування будь-яких видів збитків та вартості майна, яке не було ним забрано з Відділу зберігання Орендодавця протягом 90 календарних днів та розпорядження яким здійснив Орендодавець на власний розсуд.

7.17. Орендар в день припинення або розірвання Договору повинен забрати все Майно з Об'єкту оренди і залишити останній в справному та чистому стані, передавши Об'єкт оренди Орендодавцю за

Актом прийому-передачі (повернення) незачиненим і в тому ж стані, в якому він знаходився в день передачі Орендарю.

7.18. Якщо орендар не вивезе Майно з Об'єкту оренди не пізніше останнього дня терміну оренди, то Орендадавець має право перемістити Майно Орендаря, а також розпорядитися цим Майном у порядку визначеному пунктом 7.16.

7.19. У разі відмови або ухилення Орендаря від повернення Об'єкту оренди Орендодавцю і (або) від підписання акта прийому-передачі (повернення) Об'єкту оренди Орендодавець має право прийняти Об'єкт оренди в односторонньому порядку з складанням відповідного акту. При цьому цей Договір припиняє свою дію з моменту складання Орендодавцем відповідного одностороннього акту.

## **8. Порядок розкриття індивідуальної кімнати/боксу**

Орендодавець має право входити (відкривати) в Об'єкт оренди без дозволу Орендаря (при необхідності, зламати замок) і переміщати будь-яке Майно, що зберігається в Об'єкті оренди, в наступних випадках:

- 1) для невідкладного ремонту Об'єкту оренди;
- 2) в інтересах дотримання норм пожежної безпеки і правил технічної експлуатації;
- 3) для запобігання шкоди або шкоди особам чи майну;
- 4) для видалення майна, забороненого до зберігання в об'єкті оренди;
- 5) при наявності у Орендодавця відповідного обов'язку, встановленого законодавчою нормою чи актом уповноваженого органу влади;
- 6) з метою реалізації положень цього Договору;
- 7) у разі наявності простроченого платежу за користування індивідуальної кімнати/ боксу/ площі більше ніж на 14 днів

8.2. За фактом відкриття Об'єкту оренди Орендодавцем складається Акт, який підписується двома представниками Орендодавця, відповідальними за відкриття Об'єкту оренди. Орендар повідомляється про відкриття Об'єкту оренди за контактними телефонами, залишеним Орендарем, або будь-яким іншим зручним способом: електронною поштою, sms повідомлення, доставкою з кур'єром або повідомленням поштою.

8.3. Орендодавець робить розкриття (відкриття) складського відсіку/юніту/площі у відсутності Орендаря <https://komora4you.com/> і/або його представника в наступному порядку: Для проведення робіт по примусовому розкриттю складського відсіку/юніту/площі у формується комісія з двох співробітників Орендодавця. У момент розкриття складського відсіку/юніту/площі складається Акт про примусове розкриття, що включає опис утримуваного складського відсіку/юніту/площі. Акт складається у необхідній кількості екземплярів і підписується усіма членами комісії. Після складання Акту про примусове розкриття, майно Орендаря переміщується в зручне для Орендодавця місце.

8.4. Майно Орендаря, вилучене з складського відсіку/юніту/площі, зберігається Орендодавцем протягом 30 (Тридцяти) календарних днів з дня розкриття складського відсіку/юніту/площі. Після закінчення зазначеного терміну Орендодавець має право розпорядитися майном на власний розсуд, у тому числі продати майно з метою відшкодування вартості оренди складського відсіку/юніту/площі і інших витрат Орендодавця. До закінчення зазначеного терміну Орендар має право звернутися до Орендодавця за поверненням свого майна, витягнутого орендодавцем з складського

відсіку/юніту/площі при розкритті. Повернення майна Орендаря здійснюється при відшкодуванні Орендарем повної суми заборгованості і/або суми пені, а також за умови відшкодування Орендарем збитків Орендодавця, пов'язаних, у тому числі, але, не обмежуючись, з розкриттям і переміщенням майна Орендаря, його зберіганням, а також інших збитків Орендодавця, витікаючих з Договору, згідно калькуляції, представленою Орендодавцем Орендарю, на підставі рахунку. З дня розкриття складського відсіку/юніту/площі Орендодавець не несе відповідальність за збереження майна Орендаря, вилученого з складського відсіку/юніту/площі. У разі виявлення при розкритті складського відсіку/юніту/площі предметів, заборонених до розміщення, то результати розкриття доводяться до відома відповідних правоохоронних і/або інших державних органів. Якщо з об'єктивних причин розміщення майна Орендаря або його частини, вилученої з індивідуального складського відсіку/юніту, не представляється можливим, то за рішенням Орендодавця воно може бути знищене у присутності комісії, що формується в порядку, встановленому поточним пунктом.

8.5. Будь-яке Майно, що зберігається в об'єкті оренди, може бути утримано Орендодавцем в якості забезпечення виконання зобов'язань Орендаря, в тому числі грошових, перед Орендодавцем, в межах суми заборгованості по Договору. Оцінку вартості майна здійснює Орендодавець.

## **9. Відповідальність Сторін**

9.1. У разі невиконання зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов Договору.

## **10. Врегулювання суперечок**

10.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між сторонами в процесі виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди протягом 1(одного) місяця, суперечки та розбіжності вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

## **11. Конфіденційність**

11.1. Надаючи свої персональні дані Орендодавець дає згоду на обробку усіх наданих даних з метою належного надання Орендарем послуг, що передбачені Публічним Договором. А також підтверджує, що ознайомився з переліком своїх прав як суб'єкта даних згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.2. При оформленні угоди Акцепта Орендодавець повинен повідомити необхідну особисту інформацію в обсязі, який є необхідним для надання послуг. Орендодавець залишає за собою право вимагати надати додаткову особисту інформацію в разі потреби.

11.3. Метою обробки персональних даних є – надання послуг з сайту <https://komora4you.com/>.

11.4. З персональними даними Орендодавця можуть бути здійснені наступні дії: збір, систематизація, накопичення, зберігання, уточнення, використання, блокування, знищення.

11.5. Надання доступу до особистої інформації Орендодавця іншим особам здійснюється лише за його згодою та/або за обмежених обставин, що надають достатні підстави Орендарю вважати, що доступ, використання, збереження або розкриття такої інформації необхідні для:

- дотримання законодавства України, у тому числі надання інформації на вимогу фізичних та юридичних осіб, установ, організацій будь-якої форми власності або державних органів, які мають право на отримання такої інформації згідно із законодавством України;
- розслідування потенційних порушень Публічного Договору, що передбачає надання інформації про вас у відповідь на належно оформлений адвокатський запит з інформацією про порушення;
- виявлення і запобігання шахрайським діям, а також вирішення проблем безпеки та усунення технічних несправностей;
- захисту від безпосередньої загрози правам, майну або безпеці компанії «Комора», її користувачів або громадськості, в межах законодавства України.

11.6. Орендар зобов'язується вживати всіх необхідних заходів для захисту даних від несанкціонованого доступу, зміни, розкриття або знищення. До цих заходів належать, зокрема, внутрішня перевірка процесів збору, зберігання і обробки даних та заходів безпеки та заходи щодо забезпечення фізичної безпеки даних для запобігання неавторизованого доступу.

## **12. Інші умови**

12.1. Орендодавець має право направити будь-яке повідомлення, рахунок, заяву або будь-який інший документ будь-якого роду Орендарю будь-яким зручним способом: електронною поштою, доставкою з кур'єром або повідомленням поштою за адресою, вказаною в Договорі, або у випадку отримання Орендодавцем повідомлення про зміну адреси. За останньою повідомленою Орендарем адресою, при цьому будь-яке повідомлення, рахунок, заява, або інший документ, спрямований Орендодавцем будь-яким з перерахованих способів, вважається отриманим Орендарем через 7 (сім) календарних днів з дати направлення (дати прийняття поштовим відділенням відповідного відправлення до доставки). Орендар зобов'язується своєчасно сповіщати Орендодавця про зміни поштової і юридичної адрес, своїх реквізитів. У випадку невиконання цього обов'язку Орендар несе ризик настання несприятливих наслідків такого неповідомлення.

12.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. «Акт прийому-передачі», «Угода про Акцепт» є невід'ємними частинами Договору.

## **13. Форс – мажорні обставини.**

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили, воєнних дій, тощо (перелік форс-мажорних обставин не є вичерпним), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

13.2. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

13.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

- 13.4. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України, який Сторона має надати іншій Стороні за першої можливості
- 13.5. Неповідомлення, несвоєчасне повідомлення, неналежне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

<b>Орендар:</b>  <i>Шевченко Тарас Григорович</i>	<b>Орендодавець:</b>  <b>ФОП Гургаль Л. З.</b>
<i>Україна</i> <i>с.Моринці</i> <i>Вул. Кобзарова, будинок 18</i> <i>Паспорт АА321456 виданий Черкаським РУ</i> <i>18.03.1810</i> <i>ІПН 23589944</i> <i>+3806709031814</i>  <i>taras@ukr.net</i>  <hr/> (ПІБ / підпис)	Адреса: м. Львів вул. Розточчя 1 АТ КБ «ПриватБанк» Код банку 305299 UA923052990000026000031038936 ІПН 2898513243  Контактний телефон: 0 800 33 5727 Email: komora24storage@gmail.com  <hr/> Гургаль Л. З.