

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ
про надання послуг з оренди індивідуальних складських комірок

м. Київ, Україна

«16» серпня 2026 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Публічний договір-оферта (далі — «**Договір**») є публічним договором та договором приєднання відповідно до законодавства України та визначає умови надання послуг з оренди індивідуальних складських комірок.

1.2. Послуги за цим Договором надаються суб'єктами господарювання, які здійснюють діяльність під брендом «**Комора**» та зазначені як Орендодавці відповідних об'єктів оренди.

1.3. Для цілей цього Договору:

- **Орендодавець** — суб'єкт господарювання, який надає послуги з оренди відповідної складської комірки;
- **Орендар** — фізична або юридична особа, яка прийняла умови цього Договору;
- **Об'єкт оренди / Комірка** — індивідуальна складська комірка, бокс або інше окреме приміщення/площа, що передається Орендарю для зберігання майна;
- **Сховище** — об'єкт нерухомості, на території якого розташована Комірка;
- **Тариф** — актуальна вартість оренди Комірки, встановлена Орендодавцем та оприлюднена або повідомлена Орендарю під час оформлення оренди.

1.4. Актуальна редакція Договору розміщується на офіційному сайті <https://komora4you.com/> (далі — «Сайт»).

1.5. Перелік Сховищ, їх адреси, доступні Комірки, площа, вартість оренди та інші комерційні умови можуть визначатися та змінюватися Орендодавцем і зазначаються на Сайті, в особистому кабінеті, рахунку або іншому документі, що підтверджує оформлення оренди.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Орендодавець надає Орендарю право тимчасового платного користування обраною Коміркою для зберігання належного Орендарю майна, а Орендар зобов'язується сплачувати орендну плату та дотримуватися умов цього Договору.

2.2. Конкретна Комірка, її номер, площа, місцезнаходження, строк оренди, Тариф, знижки та інші індивідуальні умови визначаються під час оформлення оренди та можуть зазначатися в рахунку, замовленні, особистому кабінеті або іншому документі, що підтверджує оренду.

2.3. Комірка використовується виключно для зберігання майна. Використання Комірки для проживання, роботи, виробництва, надання послуг або іншої діяльності, не пов'язаної зі зберіганням майна, заборонено.

2.4. Орендодавець не приймає майно Орендаря на відповідальне зберігання та не здійснює його опис, оцінку або індивідуальний контроль за складом майна.

3. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА АКЦЕПТ

3.1. Цей Договір є публічною офертою та набирає чинності з моменту його оприлюднення на Сайті.

3.2. Акцептом Договору є вчинення Орендарем будь-якої дії, що свідчить про прийняття його умов, зокрема оформлення оренди та/або здійснення оплати за користування Коміркою.

3.3. З моменту акцепту Договір вважається укладеним, а Орендар підтверджує, що ознайомився з його умовами, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати.

3.4. Договір укладається без необхідності підписання окремого паперового примірника, якщо інше не передбачено законодавством або домовленістю Сторін.

3.5. У разі користування декількома Комірками умови цього Договору застосовуються до кожної Комірки окремо.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Вартість оренди визначається відповідно до чинних Тарифів Орендодавця та погоджених під час оформлення оренди умов.

4.2. Орендна плата сплачується авансовим платежем за обраний Орендарем період.

4.3. Оплата здійснюється способами, доступними на момент оформлення оренди, зокрема шляхом безготівкового переказу або онлайн-оплати.

4.4. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок Орендодавця.

4.5. Орендодавець має право змінювати Тарифи. Зміна Тарифів не впливає на вже оплачений період оренди. Для вже діючих оренд нові Тарифи застосовуються виключно до наступних неоплачених періодів оренди та не раніше ніж через 7 (сім) календарних днів з дати повідомлення Орендаря про зміну Тарифів. Повідомлення про зміну Тарифів здійснюється шляхом оприлюднення відповідної інформації на Сайті та/або через доступні канали зв'язку.

4.6. Орендодавець має право надавати знижки та спеціальні умови оплати відповідно до чинних акцій та правил Орендодавця.

4.7. У разі дострокового припинення оренди сплачена орендна плата за невикористаний період **не повертається**.

4.8. Додаткові послуги або товари, що можуть надаватися Орендодавцем, оплачуються окремо відповідно до їх вартості.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Орендодавець зобов'язаний:

- надати Орендарю Комірку у стані, придатному для використання за призначенням;
- забезпечити доступ до Комірки в межах встановленого режиму роботи Сховища;
- повідомляти Орендаря про істотні зміни умов користування послугами.

5.2. Орендодавець має право:

- контролювати дотримання Орендарем умов цього Договору;
- обмежити або призупинити доступ до Комірки у випадках, передбачених цим Договором;
- вимагати відшкодування збитків, завданих Орендарем;
- у разі необхідності доступу до Комірки з міркувань безпеки, технічного обслуговування, запобігання шкоді або в інших передбачених Договором випадках відкрити Комірку без присутності Орендаря;
- змінити Комірку на іншу рівноцінну Комірку у разі виробничої або технічної необхідності, повідомивши про це Орендаря.

5.3. Орендар зобов'язаний:

- своєчасно сплачувати орендну плату;
- використовувати Комірку виключно за призначенням;
- дотримуватися правил користування Сховищем та вимог безпеки;
- самостійно забезпечувати належне замикання Комірки;
- не передавати засоби доступу особам без дозволу Орендодавця, якщо такий дозвіл необхідний;
- не зберігати заборонене майно;
- не пошкоджувати Комірку, будівлю, обладнання та інше майно Орендодавця або інших орендарів;
- після припинення оренди звільнити Комірку від свого майна.

5.4. Орендар відповідає за дії осіб, яким він надав доступ до Сховища або Комірки.

6. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ КОМІРКОЮ

6.1. У Комірці заборонено зберігати:

- продукти харчування, що швидко псуються;
- тварин, інших живих істот та рослини;
- вибухонебезпечні, вогнєнебезпечні, токсичні або радіоактивні речовини;
- гази, паливно-мастильні матеріали, легкозаймисті речовини та леткі рідини;
- зброю, боєприпаси та інші небезпечні предмети;
- фарби та інші речовини, що можуть становити небезпеку для людей, майна або приміщення;
- будь-які предмети, обіг або зберігання яких заборонені законодавством України;
- інше майно, яке за характером або станом може створювати небезпеку, пошкоджувати майно чи перешкоджати користуванню Сховищем.

6.2. Орендар гарантує, що має законні підстави володіти та зберігати майно, розміщене в Комірці.

6.3. Орендодавець має право вимагати припинити зберігання майна, якщо має обґрунтовані підстави вважати, що таке майно порушує умови Договору або створює загрозу людям, майну чи Сховищу.

6.4. У разі виникнення необхідності для запобігання шкоді, забезпечення пожежної та іншої безпеки, виконання вимог законодавства або проведення невідкладних робіт Орендодавець має право отримати доступ до Комірки без попередньої згоди Орендаря.

7. ПРОСТРОЧЕННЯ ОПЛАТИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1.** У разі прострочення оплати Орендодавець має право обмежити доступ Орендаря до Комірки до моменту повного погашення заборгованості.
- 7.2.** У разі прострочення оплати понад **30 (тридцять) календарних днів** Орендодавець має право припинити дію Договору, обмежити доступ до Комірки та розпорядитися майном, залишеним Орендарем, у тому числі здійснити його утилізацію, **без відшкодування його вартості**.
- 7.3.** Припинення Договору не звільняє Орендаря від обов'язку погасити наявну заборгованість та відшкодувати завдані збитки.
- 7.4.** Орендар має право припинити користування Коміркою, повідомивши про це Орендодавця у спосіб, доступний для відповідного виду оренди.
- 7.5.** Договір припиняється після закінчення оплаченого періоду або в інший строк, визначений цим Договором чи домовленістю Сторін.
- 7.6.** Після припинення оренди Орендар зобов'язаний звільнити Комірку та забрати все належне йому майно.
-

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1.** Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до цього Договору та законодавства України.
- 8.2.** Орендар несе відповідальність за пошкодження Комірки, Сховища, обладнання або іншого майна Орендодавця, якщо такі пошкодження виникли з вини Орендаря або осіб, яким він надав доступ.
- 8.3.** Орендодавець не несе відповідальності за втрату, пошкодження або знищення майна Орендаря, якщо це не сталося з вини Орендодавця або в інших випадках, прямо передбачених законодавством.
- 8.4.** Орендодавець не здійснює оцінку вартості майна, що зберігається в Комірці, та не відповідає за його природне старіння, псування або властивості, про які Орендодавець не був повідомлений.
- 8.5.** Орендар зобов'язаний відшкодувати прямі збитки, завдані ним Орендодавцю або третім особам унаслідок порушення цього Договору.
-

9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

- 9.1.** Під час оформлення та виконання Договору Орендодавець може здійснювати обробку персональних даних Орендаря в обсязі, необхідному для укладення та виконання Договору, надання послуг, комунікації з Орендарем, здійснення платежів, забезпечення безпеки, виконання вимог законодавства та захисту прав та інтересів Орендодавця.
- 9.2.** Обробка персональних даних здійснюється відповідно до законодавства України. Орендар має права, передбачені законодавством у сфері захисту персональних даних, у тому числі право отримувати інформацію про обробку своїх персональних даних та механізми автоматизованої обробки.
- 9.3.** Орендодавець може використовувати інформаційні системи, програмне забезпечення та технології штучного інтелекту для автоматизації та покращення обслуговування, обробки звернень, аналізу інформації, підготовки та надсилання повідомлень, внутрішніх операційних процесів, забезпечення безпеки та інших цілей, пов'язаних із наданням послуг.
- 9.4.** Використання технологій штучного інтелекту здійснюється з урахуванням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та конфіденційної інформації.
- 9.5.** Орендодавець не використовує штучний інтелект для прийняття рішень, які мають для Орендаря юридичні наслідки, виключно на підставі автоматизованої обробки персональних даних, якщо інше прямо не передбачено законодавством.
-

10. ПОВІДОМЛЕННЯ, ФОРС-МАЖОР ТА ІНШІ УМОВИ

- 10.1.** Орендодавець має право направляти Орендарю повідомлення, рахунки та іншу інформацію електронною поштою, через особистий кабінет, SMS, месенджери або інші канали зв'язку, надані Орендарем під час оформлення оренди.
- 10.2.** Орендар зобов'язаний своєчасно повідомляти Орендодавця про зміну своїх контактних даних. Ризик наслідків ненадання або несвоечасного надання актуальних контактних даних несе Орендар.
- 10.3.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачити або запобігти.

10.4. До таких обставин можуть належати, зокрема, воєнні дії, пожежі, повені, стихійні лиха, аварії, перебої в роботі енергетичних, телекомунікаційних та інших систем, рішення органів державної влади та інші обставини, що об'єктивно перешкоджають виконанню Договору.

10.5. Орендодавець має право вносити зміни до цього Договору. Нова редакція набирає чинності з моменту її оприлюднення на Сайті, якщо інше не встановлено самою новою редакцією.

10.6. Зміни до Тарифів застосовуються відповідно до пункту 4.5 цього Договору.

10.7. Якщо окреме положення цього Договору буде визнано недійсним або таким, що не може бути застосоване, це не впливає на чинність інших положень Договору.

10.8. У всьому, що не врегульовано цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.9. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди — у судовому порядку відповідно до законодавства України.

11. ОРЕНДОДАВЦІ

Послуги за цим Договором можуть надаватися різними суб'єктами господарювання, які здійснюють діяльність під брендом «**Комора**».

Конкретний Орендодавець визначається залежно від обраного Орендарем Сховища та зазначається під час оформлення оренди, зокрема в рахунку, замовленні, особистому кабінеті або іншому документі, що підтверджує оформлення оренди.

Актуальні реквізити відповідного Орендодавця надаються Орендарю під час оформлення оренди та/або зазначаються у платіжних документах.

Дата набрання чинності цією редакцією: «16» серпня 2026 року.

Офіційний сайт: <https://komora4you.com/>